

REGULAMIN „Kids Holiday Club”

ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ GMINY KOMORNIKI

I. DEFINICJE

1. Organizator – Biblioteka Publiczna Gminy Komorniki
2. Warsztaty – usługa realizowana przez Organizatora polegająca na przeprowadzeniu zajęć wymienionych w programie zajęć.
3. Uczestnik – osoba w wieku 7-11 lat zgłoszona na warsztaty przez Opiekuna Prawnego.
4. Opiekun – rodzic lub opiekun prawny uczestnika.
5. Prowadzący/Instruktor – osoba prowadząca zajęcia, podczas warsztatów zapewniona przez Organizatora.
6. Regulamin – regulamin świadczenia usług przez Organizatora.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Organizatorem warsztatów jest: Biblioteka Publiczna Gminy Komorniki, ul. Kościelna 37, 62-052 Komorniki
2. Miejsce realizacji warsztatów: **Filia Biblioteki Publicznej w Plewiskach, ul. Grunwaldzka 612A, 62-064 Plewiska**
3. Uczestnikami warsztatów mogą być dzieci w wieku od 7 do 11 lat. Minimalna ilość uczestników – 8 osób.
Maksymalna – 15 osób. Przy mniejszej ilości zgłoszeń Organizator ma prawo do odwołania warsztatów.
4. Terminy:
 - **24.06.2024** ; godz. 10.00 – 14.00 – Zajęcia artystyczno- techniczne
 - **25.06.2024** ; godz. 10.00 – 14.00 – Warsztaty naukowe
 - **26.06.2024** ; godz. 10.00 – 14.00 – Zajęcia artystyczno- techniczne
 - **27.06.2024** ; godz. 10.00 – 14.00 – Gry zespołowe escape ,quizy, szyfry
 - **23.02.2024** ; godz. 10.00 – 14.00 – Zajęcia artystyczno- techniczne
5. Zgłoszenia na warsztaty:
 - telefonicznie: 618 678 419
 - w siedzibie Filii Biblioteki Publicznej w Plewiskach, ul. Grunwaldzka 612A, Plewiska.Zapisać się można na dowolną liczbę dni warsztatowych.
Decyduje kolejność zgłoszeń. W pierwszej kolejności zapisywane będą dzieci z Gminy Komorniki.
6. Warsztaty są współfinansowane przez Bibliotekę. Odpłatność za udział dziecka – **45 zł/dzień warsztatów.**

- a. Wpłaty należy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia zapisu dziecka, w terminie: do 14 czerwca 2024 roku,
na numer konta: **03 1240 1747 1111 0010 0185 3798**
 - b. Tytuł przelewu: „Kids Holiday Club - Plewiska” oraz imię i nazwisko dziecka
 - c. Po dokonaniu przelewu należy przesać potwierdzenie wpłaty na adres:
dyrektor@biblioteka-komorniki.pl,
w tytule wiadomości wpisując: Kids Holiday Club - Plewiska.
 - d. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania warsztatów w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej.
W takim przypadku rodzic/opiekun prawny ma prawo do zwrotu całości wniesionych opłat.
7. Uczestnicy warsztatów przebywają pod opieką Prowadzących/Instruktorów w godzinach trwania warsztatów.
 8. Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci z miejsca realizacji warsztatów.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W WARSZTATACH

1. Uczestnicy biorą udział w zajęciach za zgodą Opiekunów.
2. Warunkiem udziału w warsztatach jest stan zdrowia Uczestnika niestanowiący zagrożenia dla pozostałych Uczestników zajęć.
3. Udział w warsztatach jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz regulaminu obiektu, w którym się one odbywają.
4. Opiekun jest zobowiązany podać dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z warsztatów lub wyrażenie zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
5. Opiekun jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone przez dziecko i z tego tytułu przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze oraz przedmioty wartościowe (w tym sprzęt elektroniczny) pozostawiony przez uczestników podczas trwania warsztatów.
7. Uczestnicy warsztatów są zobowiązani stosować się do poleceń Instruktorów prowadzących zajęcia. Uczestnik drastycznie naruszający Regulamin lub postępujący w sposób rażący wobec innych Uczestników i Prowadzących może zostać usunięty z warsztatów.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WARSZTATÓW

Uczestnicy warsztatów mają prawo do:

1. Radosnego i bezpiecznego wypoczynku, równego traktowania.
2. Ciekawych zajęć, zabaw.
3. Udziału we wszystkich zajęciach programowych.

4. Zwracania się we wszystkich sprawach do Prowadzącego/Instruktora.

Uczestnicy warsztatów mają obowiązek:

1. Wykonywania poleceń Prowadzących/Instruktorów.
2. Przestrzegania ramowego harmonogramu dnia.
3. Szanowania mienia Organizatora.
4. Dbania o porządek w miejscu odbywania się warsztatów i dobrą atmosferę w grupie rówieśniczej.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zachowania zgodnie ze wskazówkami Prowadzących/Instruktorów.
6. Niezwłocznego zgłaszania wszelkich dolegliwości zdrowotnych, problemów, nieprawidłowości oraz zagrożeń opiekunowi.
7. Przestrzegania Regulaminu warsztatów.

Uczestnikom warsztatów zabrania się:

1. Samowolnego opuszczania miejsca realizacji warsztatów i oddalania się od grupy.
2. Niszczenia mebli oraz sprzętów za który ponosi odpowiedzialność Organizator w miejscu realizacji warsztatów.
3. Używania wulgarnych słów i zwrotów.

V. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informujemy, że:

1. Administratorem ww. danych jest Biblioteka Publiczna Gminy Komorniki reprezentowaną przez Dyrektora
z siedzibą w Komornikach, ul. Kościelna 37, tel. 618107613
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych w Bibliotece Publicznej Gminy Komorniki mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: ochronadanychosobowych24@gmail.com
3. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa dziecka w wakacyjnych warsztatach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Komorniki

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym. Ich podanie jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa dziecka w warsztatach, na których potrzeby dane osobowe są zbierane.
6. Masz prawo wglądu do danych osobowych przetwarzanych przez w/w podmiot, prawo żądania ich uzupełnienia, sprostowania, uaktualnienia, ograniczenia przetwarzania, usunięcia jeżeli inne przepisy tego nie ograniczają.
7. Przetwarzanie danych będzie odbywać się przez okres nie dłuższy niż do wykonania wskazanych celów
(w przypadku wizerunku maksymalnie do 5 lat od zarejestrowania wizerunku);
8. Odbiorcami danych mogą być podmioty uzyskujące dostęp do danych jedynie na podstawie przepisów prawa.
9. Masz prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
10. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
11. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji oraz czynności profilowania wobec powyższych danych.